

Башкортостан Республикаһы муниципаль район Хайбулла районының муниципаль Дөйөм белем биреү бюджет учреждениеһы Макан ауылының урта белем биреү мәктәбе		Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение Средняя общеобразовательная школа села Макан муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан
✉ 453804, Рәсәй, Башкортостан Республикаһы, Хайбулла районы, Макан ауылы, Целинный урамы, 58. Электрон адресы: shkola.makan@yandex.ru ☎ (8-347-58) 2 - 72 - 19		✉ 453804, Россия, Республика Башкортостан, Хайбуллинский район, село Макан, ул Целинная, 58 Электрон ный адрес: shkola.makan@yandex.ru ☎ (8-347-58) 2 - 72 - 19

БОЙРОК

ПРИКАЗ

03 март 2023й.

№ 22 - 0

03 марта 2023г.

**Об организации и проведении
Всероссийских проверочных работ в 2023 году.**

В соответствии с приказами Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки Российской Федерации от 27.12.2019 № 1746 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2023 году», от 05.08.2023 № 567 «О внесении изменений в приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме Всероссийских проверочных работ в 2023 году, приказа Министерства образования и науки Республики Башкортостан от 08.09.2023 г. № 867 «Об утверждении графика проведения исследований оценки качества в Республике Башкортостан», письмами Министерства образования и науки Республики Башкортостан от 13.12.2021 № 1437 «О проведении исследований качества образования», от 31.08.2022 № 1437 «Об организации и проведении Всероссийских проверочных работ в 2023 году»

Приказываю:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее- ВПР) в МОБУ СОШ с.Макан (далее - ОО) муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан, реализующий программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, согласно утверждённому единому графику с 15 марта по 27 апреля 2023 года (приложение 1).
2. Возложить ответственность за информационную безопасность при хранении, использовании и передаче материалов ВПР на руководителя общеобразовательной организации.

3. 3.1. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классе на следующих уроках:

- по русскому языку 15.03.2023 и 16.03.2023 на 2 уроке;
- по окружающему миру 21.03.2023 на 2 уроке;
- по математике 23.03.2023 на 2 уроке;

3.2. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:

- по математике, по русскому языку, по окружающему миру 4 класс – кабинет № 22

3.3. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классе на следующих уроках:

- по русскому языку 17.03.2023 на 3 уроке;
- по математике 22.03.2023 на 3 уроке;
- по истории 11.04.2023 на 3 уроке;
- по биологии 13.04..2023 на 3 уроке.

3.4. Выделить для проведения ВПР в 5 классе следующие помещения:

- по русскому языку, математике, биологии и истории
- 5 класс –кабинет № 23;

3.5. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классе на следующих уроках:

- по русскому языку 17.03.2023 на 2 уроке;
- по математике 06.04.2023 на 2 уроке;
- по СВ 11.04.2023 на 3 уроке;
- по СВ 14.04.2023 на 2 уроке;

3.6. Выделить для проведения ВПР в 6 классе следующие помещения:

- по математике, русскому языку и по предметам случайного выбора класс 6 – кабинет № 26;

3.7. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классе на следующих уроках:

- по математике 16.03.2023 на 2 уроке;
- по русскому языку 21.03.2023 на 2 уроке;
- по СВ 05.04.2023 на 3 уроке;
- по СВ 12.04.04.2023 на 2 уроке;
- по английскому языку с 25.04.2023 по 27.04.2023 на 2 уроке

3.8. Выделить для проведения ВПР в 7 классе следующие помещения:

- по математике, русскому языку и по предметам случайного выбора класс 7 – кабинет № 28;

3.9. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классе на следующих уроках:

- по математике 05.04.2023 на 2 уроке;
- по русскому языку 12.04.2023 на 2 уроке;
- по СВ 0.04.2023 на 3 уроке;
- по СВ 14.04.04.2023 на 2 уроке;
- по английскому языку с 25.04.2023 по 27.04.2023 на 2 уроке

3.10. Выделить для проведения ВПР в 8 классе следующие помещения:

- по математике, русскому языку и по предметам случайного выбора класс 8 – кабинет № 28;

4. Назначить школьным координатором проведения ВПР по образовательной организации– Гадельшину Дилю Нургалиевну, заместителя директора по УР,обеспечивающего проведение ВПР в ОО и осуществляющего взаимодействие с муниципальным координатором. Техническим специалистом Хамитову Эльвиру Ринатовну, учителя информатики.

6. Школьному координатору проведения Гадельшина Д.Н., заместитель директора по УР, совместно с техническим специалистом Хамитовой Э.Р. обеспечить:

- 6.1. проведение информационно- разъяснительной работы со всеми участниками образовательных отношений по процедуре проведения ВПР, структуре и содержанию проверочных работ, системе оценивания;
- 6.2. ознакомление школьных предметных комиссий, организаторов с инструкциями по проведению ВПР;
- 6.3 размещение на официальных сайтах ОО, в сетевых группах, в ВК информации об особенностях ВПР -2023, об организации, начале, о ходе ВПР, об общественном наблюдении на ВПР для сведения участников образовательных отношений;
- 6.4. соблюдение процедуры проведения ВПР в соответствии с Порядком проведения ВПР 2023 (приложение 2), План - графиком проведения ВПР (приложение 3), Временем выполнения работ ВПР в 2023 году (приложение 4);
- 6.5. проведение ВПР согласно графику МОиН РБ на 2-4 уроках;
- 6.6. видеонаблюдение за процедурой проведения ВПР;
- 6.7. ВПР по иностранным языкам провести согласно инструкции в объёме, соответствующем техническим возможностям ОО;
- 6.8. объективную проверку работ ВПР школьными комиссиями согласно методическим рекомендациям;
- 6.9. полноту и достоверность сведений, вносимых ОО в ФИСОКО;
- 6.10. соблюдение сроков, своевременность внесения данных в соответствии с план - графиком проведения ВПР-2023
- 6.11. своевременную передачу работ обучающихся (в день проведения ВПР до 14.00) председателям школьных предметных комиссий для организации объективной проверки и заполнения формы сбора данных ОО с результатами и подписями членов ШПК;
- 6.12. переносить результаты в форму сбора данных в личном кабинете на сайте ФИОКО и загружать отчёт не позднее 5 дней, данных на проверку, после написания ВПР;
- 6.13. своевременное получение в личных кабинетах на портале ФИС ОКО материалов для проведения ВПР, проверку работ, загрузку формы сбора результатов, в соответствии с Планом – графиком ВПР;
- 6.14. присутствие общественных наблюдателей, организацию их наблюдения, заполнение протоколов общественного наблюдателя.

7. Назначить организаторами в аудиториях:

- в 4 классе Кильдибаева Р.А. – учитель начальных классов;
- в 5 классе Юнусов Ю.Х.- учитель башкирского языка;
- в 6 классе Искужина Г.М - учитель башкирского языка;
- в 7 классе Чистякова Л.Н. учитель физики;
- в 8 классе Ахтямова Г.С. – учитель начальных классов;

7.1 Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от школьного координатора проведения ВПР материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их школьному координатору проведения ВПР.

8. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР (приложение 5):

Предмет	класс	Состав комиссии
Русский язык	7	Гафиуллина З.А. Гадельшина Д.Н. Ахтямова Г.С. Искужина Г.М.
	8	
	4	
	5	
	6	
Математика Физика	4	Иштакбаева Л.Р. Ахтямова Е.В. Ахтямова Г.С. Чистякова Л.Н.
	7	
	8	
	5	
	6	
Биология Окружающий мир	6	Попов Вл.С. Гарипова М.М. Кильдибаева Р.А. Галян Ф.Ф.
	7	
	8	
	4	
	5	
Иностранный язык	7	Атанова Г.К. Хамитова Э.Р.
История	6	Тусалина А.Ф. Попов Вл.С. Азаматова Г.Ш.
	7	
	8	
	5	
Обществознание	7	Тусалина А.Ф. Попов Вл.С. Азаматова Г.Ш.
	8	
	6	
География	7	Гарипова М.М. Тусалина А.Ф. Хамитова Э.Р.
	8	
	6	

9. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

10. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников: Татлыбаев М.Р.

11. Общественным наблюдателям общеобразовательной организации при проведении ВПР:

- соблюдать Инструкцию для общественных наблюдателей при проведении ВПР (приложение №11).
- предоставлять муниципальному координатору Кинзябулатовой М.А. протокол наблюдения за проведением ВПР (приложение №6).

12. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы:

А/с

/Юнусова А.Х./

